

Ⅰ 부산국제교류재단 Ⅰ

2021년도 하반기 영프로페셔널(YP) 채용공고

부산국제교류재단은 부산글로벌연수, 부산해외봉사단 등 다양한 ODA사업을 수행하고 있습니다. 부산국제교류재단의 ODA 사업을 직접 수행하고 함께할 2021년도 하반기 영프로페셔널(YP)를 아래와 같이 채용하고자 하니 유능한 인재분들의 많은 지원 바랍니다.

2021. 7. 5.

재단법인 부산광역시국제교류재단이사장

□ 채용분야 및 채용인원

구분	담당업무	인원	직무내용
계약직	ODA 사업 업무 지원 및 수행	1명	- 부산글로벌연수 사전준비 및 운영지원 - 부산해외봉사단 사전준비 및 운영지원 - 부산개발협력포럼 운영지원 - 개발협력팀 사업홍보(SNS운영, 콘텐츠 제작(카드뉴스, 영상 등)) - 기타 개발협력사업 관리지원 및 행정업무

□ 응시자격 요건

○ 공통요건

구분	자격요건
응시자격	<ul style="list-style-type: none"> • 성별, 학력, 전공, 지역에 대한 제한 없음 • 만 19세 이상 만 34세 이하 미취업자(대한민국 국적소지자) • 회사 등 재직 중인 자는 임용 시부터 재직이 가능하여야 함 • 남자는 군필자 또는 면제자(군 만기 제대 시 만 36세까지 지원 가능) ※ 우대사항 : 1) ODA 및 컴퓨터(파워포인트, 엑셀, 한글, 포토샵, 일러스트, 프리미어)자격증 보유자 2) 영상제작 가능자, 3) 사회적 취약계층, 4) 자기소개 포트폴리오 제출자(선택사항)
결격사유	<ul style="list-style-type: none"> • 부산국제교류재단 인사규정 제6조(결격사유)에 해당하지 않는 자 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>부산국제교류재단 인사규정 제6조(결격사유) 다음 각 호의 1에 해당하는 자는 임직원으로 채용하지 아니한다.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 지방자치단체 출자출연기관 운영에 관한 법률 제10조에 의한 결격사유 <ol style="list-style-type: none"> ① 미성년자 ② 「지방공무원법」 제31조제1호부터 제6호까지, 제6호의3, 제6호의4, 제7호 및 제8호의 어느 하나에 해당하는 사람 ③ 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 횡령과 배임의 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람 ④ 제9조제4항에 따라 해임된 후 3년이 지나지 아니한 사람 2. 병역법에 의한 병역기피자 또는 기피중인 자 3. 해외여행에 결격사유가 있는 자 </div>
기타사항	<ul style="list-style-type: none"> • 사업수행기관 YP 기 참여자 재지원 불가능 ※[참고사항] ODA 청년인턴(유형①ODA사업수행기관 YP, ②KOICA 해외사무소·재외공관YP) 사업은 유형별 각 1회에 한해 참여 가능(기재부 지침에 따라 매년 상이할 수 있음)

○ 가산점 부여(서류전형)

가점대상	가점
「장애인고용촉진 및 직업재활법」 제2조 및 시행령 제3조에 따른 장애인	5% (법정비율)
「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 제29조 등에 따른 취업지원 대상자	

- ※ 사회적 취약계층 대상자 관련 증빙서류는 불입3. 사회적취약계층대상자 증빙서류 안내 참고
- ※ 원서 접수 시 증빙서류 제출 건에 대해서만 인정함.
- ※ 사회적 취약계층 대상자는 응시자 본인이 사전에 반드시 확인하여 공고일 이후에 발급받은 증명서를 원서 접수 시 제출해야 가산 점수를 인정함.
- ※ 사회적 취약계층 해당 여부를 원서 내 표기하였을지라도 증빙서류 기한 내 미제출시 해당 여부 불인정됨.

□ 근무조건

- 계약기간 : 2021. 8. 1. ~ 2022. 2. 28. (7개월간)
- 근무처 : 부산국제교류재단 개발협력팀
- 근무시간 : 주 5일 40시간, 1일 8시간(09:00-18:00)
- 보수월액 : 1,830,000원(세전)
 - ▷ 4대보험(국민, 건강, 고용, 산재보험) 가입
- 휴 가 : 1개월 개근 시 1일의 유급휴가 부여
- 담당업무 : 부산국제교류재단 ODA사업 업무 지원 및 수행
 - ▷ 부산글로벌연수 : 비대면 연수사업 사전준비 및 연수 운영 지원 등
 - ▷ 부산해외봉사단 : 부산해외봉사단 기획 및 사전 준비, 사업 운영 지원 등
 - ▷ 부산개발협력포럼 : 포럼 사전준비 및 현장지원 등
 - ▷ 개발협력팀 사업홍보 등 : 개발협력팀 SNS운영, 콘텐츠 제작(카드뉴스, 영상 등)
 - ▷ 기타업무 : ODA 공모제안서 작성, 협력국 주간 동향조사 등

□ 전형절차 및 시험방법

○ 전형절차



○ 시험방법

채용절차	합격배수	심사기준
1차 서류전형	5~10배수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서류전형 채점 기준표에 의거 심사(총점 100점, 사회적취약계층 5점 가산점) ○ 심사위원 : 3인 이내(내부위원 1, 외부위원 2) ○ 고득점자 순으로 채용인원의 5~10배 이내 선발

		<p>○ 원서 접수 시 가점사항 증빙서류 제출 건에 대해서만 인정함. ※ 응시인원이 채용인원의 5배수 이하인 때에는 응시자의 자격요건 충족여부만 평가하여 적격 또는 부적격 심사</p> <p>○ 서류전형 채점기준표에 의거 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정 < 서류전형 채점기준표 ></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>총점</th> <th>서류작성 충실도</th> <th>지원동기</th> <th>직무관련 경력/경험사항</th> <th>어학능력</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> <td>25점</td> </tr> </tbody> </table>	총점	서류작성 충실도	지원동기	직무관련 경력/경험사항	어학능력	100점	25점	25점	25점	25점		
총점	서류작성 충실도	지원동기	직무관련 경력/경험사항	어학능력										
100점	25점	25점	25점	25점										
2차 면접전형	1명	<p>○ 서류전형 합격자를 대상으로 면접시험 실시</p> <p>○ 면접위원 : 4인 이내(내부위원 2, 외부위원 2)</p> <p>○ 면접방법 : 그룹면접(다대다면접)</p> <p>○ 면접전형 채점기준표에 의거 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 검정 < 면접전형 채점기준표 ></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>총 점</th> <th>영어활용능력 및 국제화의식</th> <th>의사표현의 정확성과 논리성</th> <th>국제개발협력 이해도</th> <th>자질 및 발전가능성</th> <th>적극성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> <td>20점</td> </tr> </tbody> </table> <p>○ 심사위원 점수 합산 후 최고득점자 선발</p> <p>○ 채용 단계별 합격취소자, 결격자, 입사포기 발생 우선순위에 따라 예비합격자를 추가 합격자로 선정할 수 있습니다.</p> <ul style="list-style-type: none"> - 선발규모 : 채용예정인원의 2배수 내 - 유효기간 : 최종합격자 발표일로부터 1일 *KOICA방침에 따름 	총 점	영어활용능력 및 국제화의식	의사표현의 정확성과 논리성	국제개발협력 이해도	자질 및 발전가능성	적극성	100점	20점	20점	20점	20점	20점
총 점	영어활용능력 및 국제화의식	의사표현의 정확성과 논리성	국제개발협력 이해도	자질 및 발전가능성	적극성									
100점	20점	20점	20점	20점	20점									

※ 필기시험 유무 : 해당없음

전형일정

내 용	추진 일정	세 부 계 획
채용공고	7.5.(월)~7.15(목)	• 부산국제교류재단 홈페이지, 클린아이 공고
원서접수	7.5.(월)~7.15(목)	• 접수방법 : 이메일 * 이메일 접수마감시간 : 7.15.(목) 18:00 * 공고 문안 : 별첨 ▶ 【이메일】 s.bfic7903@bfic.kr
1차 서류전형	7.20.(화)	• 내부 심사기준에 의거 심사(총점100점, 사회역량90점, 직무역량10점) • 채용예정인원 5~10배수 이내 선발
1차 합격자 발표	7.21.(수)	• 재단 웹사이트 공지 및 개별연락
2차 면접전형	7.26.(월)	• 대 상 : 서류전형 합격자 • 시간/장소 : 14:00, 부산국제교류재단 교류실
최종합격자 발표	7.27.(화)	• 최종합격자 공지(재단 웹사이트), 개별통보
근로개시	8. 2.(월)	• 근로계약 및 업무개시

※ 세부일정은 재단 사정에 따라 변동 될 수 있음

□ 제출서류

- 기관 소정양식 이외 제출분 및 필요 명기사항 미작성분 심사 대상에서 제외
- 접수 시 제출서류 순서에 따라 일괄 스캔하여 1개의 파일(PDF)로 만들어 제출
- 메일 제목 및 파일명을 “지원서_지원자 성명” (예 : 지원서_홍길동) 형식으로 제출

제출시점	자격기준
응시원서 접수 시	<p><필수제출서류></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 응시원서 1부 ② 자기소개서 및 경력사항 세부내역서 1부 ③ 개인정보 수집·이용 동의서 1부 <p><해당자에 한해 제출></p> <ul style="list-style-type: none"> ① 자기소개 포트폴리오 <div style="border: 1px dashed black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <ul style="list-style-type: none"> - 분 량 : PPT 5매 이내 - 제출양식 : PPT 혹은 PDF 양식 - 주요내용 : 자기소개, 개발협력 및 홍보 관련 경력 등을 포함한 자유내용 </div> ② 경력증명서 1부 ③ 어학능력 관련 증명서 1부 ④ 사회적 취약계층 대상자 증명서류 ※붙임3 참고
최종합격 후	<ul style="list-style-type: none"> ① 최종학교 졸업증명서 ② 경력증명서 (국민건강보험료 납부증명서 또는 국민연금 납부증명서 포함) ③ 주민등록초본

- ※ 유의사항: 1) 공인언어시험 성적표 및 자격증 등에 자동 기재되는 생년월일, 성별, 사진 등의 개인정보는 모자이크 처리하여 제출할 것
- 2) 사회적 취약계층 대상자의 경우, 반드시 해당사항을 지원서 내 체크할 것

□ 기타 참고사항

- 제출된 서류는 본 채용 목적 이외에는 사용하지 않으며, 제출서류가 허위로 판명될 경우 임용이 취소될 수 있습니다.
- 금번 채용은 블라인드 채용으로 입사지원서에 성별, 학력, 출신지, 출신학교, 가족관계, 나이 등 직무능력평가와 무관한 사실의 기재 및 언급을 금하며, 기재된 사항은 블라인드 처리합니다.
- 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 본 공고내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경시에는 해당자에게 개별통지 또는 (재)부산국제교류재단 홈페이지(www.bfic.kr) 공지사항에 공고합니다.
- 제출된 서류는 본 채용목적 이외에는 사용하지 않으며, 합격자 발표일로부터 180일 이내에 「채용절차의 공정화에 관한 법률 및 동법 시행령·시행규칙」에 따라 반환요청 시 반환해 드립니다(단, 최종합격자는 제외)

- ▷ 반환방법은 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령 제2조에 따라 특수취급우편물(등기우편)을 이용하며, 비용은 반환청구자가 부담함
- 기타 문의사항은 부산국제교류재단 개발협력팀(☎051-711-6863)로 문의바랍니다